



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2016 года

№ 4435

**О проведении повторной
проверки итогового сочинения
(изложения) на территории
Белгородской области в 2017 году**

В соответствии с Рекомендацией по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 17.10.2016 года № 10-764), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году, утвержденным приказом департамента Белгородской области от 02 ноября 2016 года № 3570 «Об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году», в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) при получении обучающимся повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) **приказываю:**

1. Утвердить состав комиссии для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
3. Утвердить Порядок подачи заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) (приложение 3).
4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций:
 - 4.1. Довести настоящий приказ до сведения участников итогового сочинения (изложения), а также их родителей (законных представителей).

4.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Батаев С.С.):

5.1. Создать условия для работы комиссии по проведению повторной проверки итогового сочинения (изложения).

5.2. Организовать видеонаблюдение в аудиториях во время работы комиссии.

5.3. Обеспечить ответственное хранение видеозаписей повторной проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на срок не менее шести месяцев со дня проверки.

5.4. Назначить сотрудников, ответственных за предоставление в комиссию по проведению повторной проверки итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г. Тишину.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области**



Н.Полуянова



Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «30» декабря 2016 г. № 4435

Состав комиссии для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)

Председатель комиссии: Тишина Елена Георгиевна, первый заместитель начальника департамента – начальник управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области

Заместитель председателя комиссии: Просекова Ольга Леонтьевна, заместитель начальника отдела общего образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области

Секретарь комиссии: Сафонова Анжела Александровна, консультант отдела общего образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области

Члены комиссии:

1. Богданова Оксана Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия №22» г. Белгорода;
2. Вялых Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода;
3. Грушина Ирина Валентиновна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода;
4. Гудина Елена Георгиевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода;
5. Курбатова Юлия Владимировна, кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методики гуманитарного образования ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»;
6. Остроглядова Лариса Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Лицей № 9» г. Белгорода;
7. Работягова Эльвира Геннадьевна, учитель русского языка и литературы, директор МБОУ «Гимназия №2» г.Белгорода;
8. Степаненко Людмила Николаевна, учитель русского языка и литературы МАОУ «Центр образования № 1» г. Белгорода;
9. Смыкалова Галина Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода;

10. Ульянцева Валентина Васильевна, учитель русского языка и литературы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Майская гимназия Белгородского района Белгородской области»;
11. Чернова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 13 г. Белгорода;
12. Юхименко Наталья Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода.

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «30» *декабря* 2016 г. № 4435

Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения
(изложения)

1. Комиссия для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия) создается департаментом образования Белгородской области (далее – департамент) в соответствии с п.12 Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора, департамента, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).

3. Состав комиссии формируется из представителей департамента, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены. Общее руководство, координацию деятельности комиссии, и контроль за работой комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель и заместитель председателя комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы комиссии. Делопроизводство комиссии осуществляет ответственный секретарь.

4. Комиссия в рамках проведения итогового сочинения (изложения) выполняет следующие функции:

– осуществляет повторную проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение);

– принимает по результатам повторной проверки итоговых сочинений (изложений) решение о сохранении или изменении результата итогового сочинения (изложения);

– информирует обучающихся, обратившихся с заявлениями на повторную проверку итогового сочинения (изложения), о принятых решениях.

5. Место работы комиссии – областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования», адрес: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 18.

6. Время работы комиссии: в течение шести рабочих дней после официального дня объявления результатов итогового сочинения (изложения).

7. В целях выполнения своих функций комиссия получает у ответственного лица необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) итогового сочинения (изложения), критерии оценивания итогового сочинения (изложения), темы (тексты) для проведения итогового сочинения (изложения).

8. Помещения для работы комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы комиссии ведется в часы работы комиссии.

9. Решения комиссии принимаются посредством голосования. Решения комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами повторной проверки итогового сочинения (изложения) и заверяются подписями членов комиссии, принимавших участие повторной проверке итогового сочинения (изложения).

10. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) не проводится экспертами, ранее проверявшими итоговое сочинение (изложение).

11. При повторной проверке итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- должностные управления по контролю и надзору в сфере образования департамента (по решению соответствующих органов);
- независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- по желанию обучающийся и (или) его родители (законные представители).

12. Обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при повторной проверке итогового сочинения (изложения) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем комиссии и согласованному председателем комиссии, а также с учетом удаленности места проживания обучающегося от места работы комиссии.

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «30» декабря 2016 г. № 4435

**Порядок подачи заявления на повторную проверку
итогового сочинения (изложения)**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) (далее – заявление) подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов итогового сочинения (изложения).

Заявление составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в комиссию, другой остается у обучающегося с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в комиссии (форма 1-ИС).

Обучающиеся подают заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой они были зарегистрированы для участия в итоговом сочинении (изложении). Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление, незамедлительно передает его в комиссию.

Выпускники прошлых лет подают заявление в места, в которых они были зарегистрированы для участия в итоговом сочинении (изложении).

Комиссия осуществляет повторную проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с поступившими заявлениями в течение четырех рабочих дней с момента их поступления в комиссию.

Отметка о принятии заявления ООО	<p>Заявление принял: _____ / _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">должность подпись ФИО</p> <p>Дата <input type="text"/><input type="text"/> . <input type="text"/><input type="text"/> . <input type="text"/><input type="text"/></p>
	Регистрация в комиссии